



Metel CloudEDI – Gestione File Privati

Descrizione del servizio

Il servizio “File Privati” del Metel CloudEDI™ permette agli utenti di scambiare files con un formato diverso dal normale testo ANSI usato nello standard Metel™.

Questa funzionalità è attivabile su richiesta a qualsiasi utente e permetterà di integrare la gestione del flusso documentale tradizionale con altri elementi a completa discrezione delle parti.

Una volta attivato il servizio, sarà possibile richiedere l’apertura della relazione di comunicazione a un partner e inviare/ricevere file con una delle modalità di trasmissione descritte più avanti.

Modalità di trasmissione

Una volta aperta la relazione per il tipo documento “PRIVATE” con un partner, sono previste due modalità di trasmissione:

1. Upload WEB
2. Trasmissione via Client CloudEDI™

Upload WEB

Come nell’immagine sottostante, una volta abilitati al servizio sarà visibile la voce di menu “Upload File Privati”





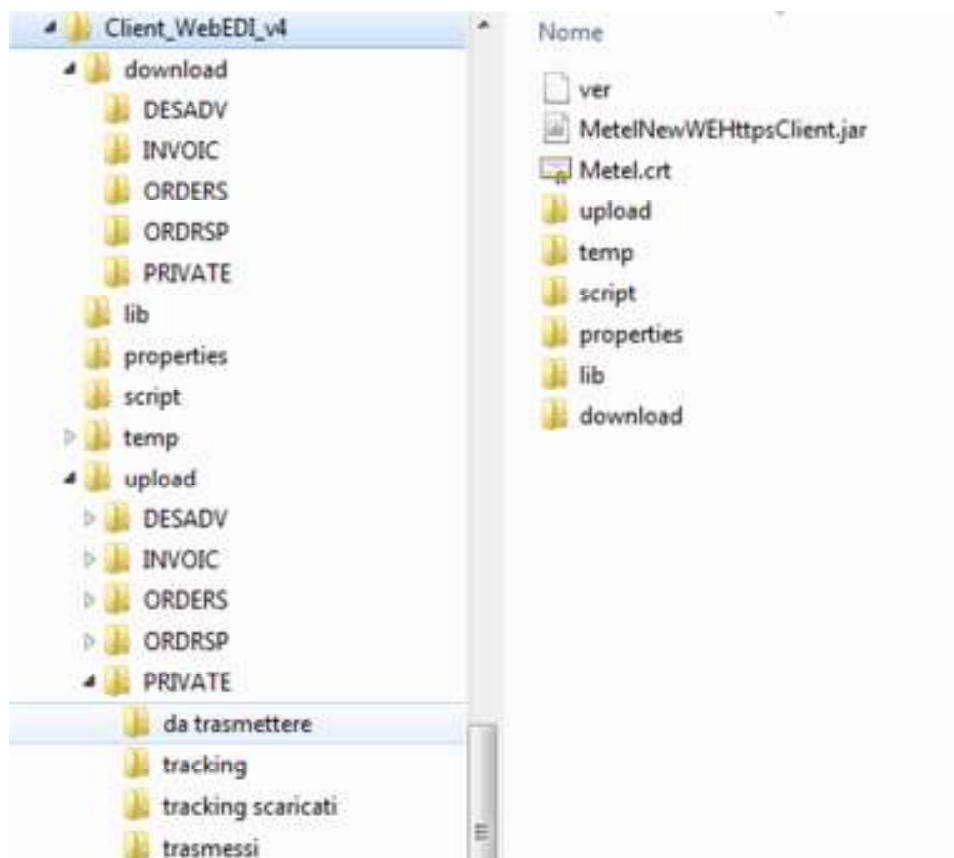
Accedendo all'area sarà possibile selezionare uno dei propri UNB nel campo "Mittente" e un UNB destinatario; solo i destinatari con cui è già attiva una relazione per il documento PRIVATE saranno visibili nella ricerca del destinatario.

Completato l'indirizzamento del file, si seleziona il file dal proprio filesystem e si spedisce il file cliccando il bottone "Upload".

Sarà possibile controllare l'esito della spedizione nel menu "Tracking File Privati" con le stesse modalità di ricerca e la stessa interfaccia del tracking per documenti EDI.

Trasmissione via Client CloudEDI™

Per spedire i file privati con il Client CloudEDI™ la versione minima da utilizzare è la v4.0, disponibile per il download nell'area riservata del sito metel.it.



Dopo aver installato il client, configurato l'utenza e avviato per la prima volta l'applicazione, saranno create le cartelle di scambio files come nella figura precedente. Nelle aree di upload e download saranno create in particolare le cartelle "PRIVATE", dove saranno letti e depositati i files privati scambiati con i partner.

Per un corretto instradamento del file, il mittente e destinatario devono essere specificati: è stato deciso di usare una convenzione sul nome del file che permettesse all'applicazione di riconoscere mittente e destinatario. Di seguito la regola per comporre il nome di ogni file privato che deve essere scambiato via client:

PRVT_UNBMITTENTE-ZZ_UNBDESTINATARIO-ZZ_NOME-DEL-FILE.ESTENSIONE

Come è possibile notare il nome del file dovrà essere composta da:

1. Prefisso statico "PRVT_"
2. UNB del mittente con cui si intende spedire il file, seguito da "_" (underscore). Attenzione: se l'UNB del mittente contiene il simbolo ":" (due punti), esso dovrà essere sostituito con "-" (hyphen)
3. UNB del destinatario, con cui è aperta la relazione PRIVATE, seguito da "_" (underscore). Sostituire ugualmente al mittente i due punti con il simbolo della sottrazione
4. Il nome del file e la sua estensione



Validazione del file e della trasmissione

I file privati non sono soggetti a validazione del contenuto, sono tuttavia scartati files con dimensioni maggiori di 10 MB. Inoltre i controlli applicati a una trasmissione di tipo PRIVATE sono:

1. Gli UNB del mittente e del destinatario devono esistere ed essere attivi
2. Il servizio UPLOAD_PRIVATE deve essere attivato su entrambe gli UNB di cui sopra
3. Gli UNB devono essere legati da una relazione attiva per il documento PRIVATE

Il sistema Metel CloudEDI™ non esegue controlli sui files scambiati, vi invitiamo quindi a predisporre un controllo sui files ricevuti dai vostri partner.